स्थानीय राजपत्र

कालिञ्चोक गाउँपालिका, दोलखाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ५	सङ्ख्या २	मिति: २०७८/०१/०६

भाग २

कालिञ्चोक गाउँपालिका

नेपालको संविधानको धारा २१५ बमोजिमको गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७८ सालको कार्यविधि सङ्ख्या २

कालिञ्चोक गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८

कालिञ्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि यस गाउँपालिकाका सबै वडामा गठन गरिने वडास्तरीय बाल क्लब र गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लब गठन तथा परिचालनमा एकरुपता ल्याउने उद्देश्यले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने

ऐन, २०७५ को दफा ४(१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कालिञ्चोक गाउँपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम **"कालिञ्चोक गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८"** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कालिञ्चोक गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि कालिञ्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) **"कार्यविधि"** भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) **"पदाधिकारी"** भन्नाले वडास्तरीय बाल क्लब तथा गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सहसचिवलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) **"कार्यकारी सदस्य"** भन्नाले वडास्तरीय तथा गाउँपालिकास्तरीय कार्यकारी समितिका सदस्यलाई सम्झनुपर्दछ ।

(घ) **"साधारण सदस्य"** भन्नाले वडास्तरीय बाल क्लबमा सूचीकृत सम्बन्धित वडाभित्रका अठार बर्ष मुनिका सबै बालबालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) **"सल्लाहकार समिति"** भन्नाले प्रत्येक क्लबको कार्य क्षेत्रभित्रका सम्बन्धित वडा कार्यलयको तोकेको टोल विकास संस्थाका बढीमा दुई जना अध्यक्ष सहित क्लबले मनोनयन गरेका अठार वर्ष उमेर पुरा भएका तीन जना पुरुष सहितको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यविधिको बुँदा नं. १८ बमोजिम गठन हुने पाँच सदस्यीय क्लबको सल्लाहकार समितिलाई सम्झनुपर्छ, र सो शब्दले आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको सल्लाहकार समिति समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) **"गाउँपालिका"** भन्नाले कालिञ्चोक गाउँपालिका तथा मातहातका वडा कार्यालय समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) **"क्लब"** भन्नाले कार्यविधि बमोजिम गठन हुने वडास्तरीय बाल क्लब तथा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लब समीतलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ज) **"अध्यक्ष"** भन्नाले कार्यविधि बमोजिम गठन हुने वडास्तरीय बाल क्लब तथा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) **"कार्यकारी समिति"** भन्नाले वडास्तरीय बाल क्लबको पदाधिकारी सहितको पन्ध्र सदस्यीय समिति तथा आवश्यकता अनुसार गाउँपालिकास्तरीय पदाधिकारी सहितको पन्ध्र सदस्यीय समिति समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) **"कार्यपालिका"** भन्नाले संविधानको धारा २१५ बमोजिम गठित गाउँकार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

३. **क्लब गठनका लागि सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने :** यो कार्यविधि लागू भएपछि पहिलो पटकका लागि गाउँपालिकाका सम्बन्धित वडा कार्यालयहरुले कम्तीमा १५ दिन अगावै आफ्नो क्षेत्रभित्र अठार वर्ष मुनिका बालबालिकाहरु मात्र सम्मिलित गराइ क्लब गठन गर्ने मिति, समय, स्थान तथा अन्य आवश्यक कुराहरु खुलाइ स्थानीय सञ्चार माध्यम समेतबाट सूचना प्रवाहको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

४. **क्लब गठन गर्नुपर्ने :** बुँदा नं. ३ बमोजिम उल्लिखित मिति, समय र स्थानमा पहिलो पटकका लागि क्लब गठन गर्न कार्यपालिकाले तोकेको एक जना कार्यपालिकाको सदस्य, सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष र सम्बन्धित वडाको कम्तीमा एक जना महिला वडा सदस्यको

अनिवार्य उपस्थितिमा उपस्थित बालबालिकाहरुको भेलाबाट साविक गाउँ विकास समितिका २ वडाबाट कम्तीमा दुई-दुई जना पर्ने गरी ५० प्रतिशत महिला र ५० प्रतिशत पुरुषको प्रतिनिधित्व हुने गरी सकभर समावेशिता समेतलाई सम्बोधन गर्दै सर्वसम्मत हुने गरी १५ सदस्यीय क्लबको पदाधिकारी सहितको कार्यकारी समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

५. बाल क्लब दर्ता तथा नवीकरण :

यस कार्यविधिको बुँदा नं. ४ बमोजिम गठन हुने प्रत्येक बाल क्लबको सम्बन्धित वडा कार्यालयले दर्ता गरी अनुसूची-१ बमोजिमको बाल क्लब दर्ताको प्रमाणपत्र जारी गर्नुपर्नेछ । आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिना भित्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

६. साधारण सभा र नेतृत्व चयन :

(१) सम्बन्धित वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र कम्तीमा ७ दिन अगावै प्रत्येक क्लबको अध्यक्षले वार्षिक साधारण सभा बोलाउनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम वार्षिक सभा नबोलाइएको अवस्थामा सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षले ७ दिनभित्र सम्बन्धित क्लबको वार्षिक साधारण सभा बोलाइ दिनुपर्नेछ ।

(३) वार्षिक साधारण सभाको गणपूरक सङ्ख्या कुल सदस्य सङ्ख्याको ५१ प्रतिशत हुनेछन् ।

(४) वार्षिक साधारण सभाको अध्यक्षता क्लबको अध्यक्षले गर्नेछ र अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ । क्लबको अध्यक्ष र उपाध्यक्ष दुवै अनुपस्थित भएमा उपस्थित बहुमत सदस्यहरुले छानेको सदस्यले वार्षिक साााधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(५) वार्षिक साधारण सभाले प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि पदाधिकारी र कार्यकारी सदस्य सहितको नेतृत्व चयन गर्नेछ र यसरी नेतृत्व चयन गर्दा विगतका क्लबमा बसेको व्यक्ति पुनः पदाधिकारी तथा कार्यकारी सदस्यमा दोहोरिन पाउने छैन ।

(६) उपनियम ५ बमोजिम नेतृत्व चयन गर्दा बुँदा नं. ३ मा उल्लेख गरिए बमोजिमका पदाधिकारीहरुको रोहबरमा सोही बुँदामा उल्लिखित प्रावधानको अवलम्बन गरी क्लबको १५ सदस्यीय नयाँ कार्यकारी समिति चयन गर्नुपर्नेछ ।

७. कार्यकारी समितिः

(१) प्रत्येक क्लबमा एक कार्यकारी समिति रहनेछ ।

(२) कार्यकारी समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

(३) कार्यकारी समितिको बैठकमा कार्यकारी समितिमा तत्काल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।

(४) कार्यकारी समितिको बैठकको निर्णय सर्वसहमतीबाट हुनेछ ।

(५) बुँदा नं. ७(४) बमोजिम सर्वसहमतीबाट निर्णय हुन नसकेमा कार्यकारी समितिमा तत्काल कायम रहेको सदस्य संख्याको बहुमत सदस्यबाट गरेको निर्णय कार्यकारी समितिको निर्णय हुनेछ ।

(६) वार्षिक साधारण सभा गर्ने भनी कार्यविधिमा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेक क्लबबाट सम्पादन हुने काम कारबाही क्लबको कार्यकारी समितिले गर्नेछ ।

(७) कार्यकारी समितिको बैठकमा सम्बन्धित वडाको एक जना प्रतिनिधिलाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

८. अभिलेख राखी दिनु पर्ने :

प्रत्येक क्लबले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित र पारदर्शी गर्नका लागि तयार गरेका देहाय बमोजिमका अभिलेखहरु सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा सचिवले अद्यावधिक राखिदिनुपर्नेछ- :

(क) सदस्य दर्ता अभिलेख,

(ख) साधारण सभा र कायकारी समितिसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण अभिलेख,

(ग) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य आवश्यक कुराहरु ।

९. क्लबको सदस्यता प्राप्ति र निलम्बन :

(१) क्लबको कार्य क्षेत्रभित्रका प्रत्येक घरधुरीका १८ वर्ष मुनिका बालबालिकाले क्लबको सदस्यता लिन चाहेमा सम्बन्धित वडा सचिव मार्फत कार्यकारी समितिसमक्ष सदस्यता प्राप्तिका लागि आवेदन दिनु पर्नेछ र क्लबको कार्यकारी समितिले आफ्नो कार्य क्षेत्रभित्रको बालबालिका भए नभएको यकीन गरी कार्यक्षेत्रभित्रको भए साधारण सदस्यमा सूचीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(२) कायविधि विपरीत कार्य गर्ने क्लबको कुनै पनि सदस्यलाई क्लबको कार्यकारी समितिको बहुमत सदस्यले निर्णय गरी बढीमा छ महिनासम्मका लागि सदस्य पदबाट निलम्बन गर्न सक्नेछ ।

१०. क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लेख गरिएका काम, कर्तव्य र अधिकारका अलावा प्रत्येक क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) क्लबमा आबद्ध सदस्यसहित १६ वर्ष मुनिका सबै बालबालिकाहरुको क्षमता विकास अभिवृद्धि हुने खालका हाजिरी जवाफ वक्तृत्वकला, निबन्ध, लेखन, साहित्यिक गतिविधि आदि सञ्चालन गर्ने ।

(ख) विद्यालय भर्ना हुने उमेर समूहका बालबालिकाहरु विद्यालय भर्नाबाट वञ्चित रहे नरहेको बारेमा निरन्तर अनुगमन गर्ने र विद्यालयएका नगएका बालबालिकालाई विद्यालय भर्ना गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी विद्यालय भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) गाउँपालिका तथा आफ्नो वडाभित्रका टोल विकास सँस्थाहरुले सञ्चालन गर्ने जनचेतनामूलक कार्यमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।

(घ) बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि निर्धारित सूचकहरु कार्यान्वयनमा सदैव अग्रसर रही बालमैत्री कालिञ्चोक गाउँपालिका निर्माण अभियानमा गाउँपालिकालाई निरन्तर सहयोग गर्ने ।

(ङ) पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता, पूर्ण सरसफाइ आदि अभियानमा गाउँपालिका तथा टोल विकास संस्थाहरुलाई सहयोग गर्ने ।

(च) कालिचोक गाउँपालिकालाई मुलुकमै नमुना गाउँपालिकाको रुपमा स्थापना गर्ने तर्फ सदैव अग्रसर रहने ।

(छ) आफ्नो वडालाई शैक्षिक बन्द, हड्ताल निषेधित क्षेत्र तोक्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) क्लबले आफूलाई प्राप्त जिम्मेवारी कार्यान्वयन गर्न कार्यकारी सदस्यको संयोजकत्वमा बढीमा ५ जना साधारण सदस्यहरु सम्मिलित उपसमितिहरु गठन गर्न सक्ने ।

(झ) गाउँपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

११. **अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार** : यस कार्यविधिको अन्यत्र बुँदामा उल्लेख गरिएको काम, कर्तव्य र अधिकारको अलावा प्रत्येक क्लबको अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) वार्षिक साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) वार्षिक साधारण सभा र कार्यकारी समितीको बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेस गर्ने गराउने ।

(ग) गाउँसभा, गाउँपालिका एवम् क्लबको साधारण सभा र कार्यकारी समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउन सदैव तल्लिन रहने ।

(घ) कार्यकारी समितिको कामको सामान्य रेखदेख, निर्देशन नियन्त्रण गर्ने ।

(ङ) क्लबको प्रतिनिधित्व एकल रुपमा गर्नुपर्ने भएमा सो कार्य गर्ने ।

(च) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१२. **उपाध्यक्षको काम, कर्तत्य र अधिकार :** प्रत्येक क्लबको उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने ।

(ख) क्लबका सदस्यहरुलाई तोकिएको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने ।

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१३. **सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :** प्रत्येक क्लबको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) साधारण सभा र कार्यकारी समितिको सचिवको रुपमा काम गर्ने ।

(ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिको निर्णयको अभिलेख सम्बन्धित वडा सचिवलाई बुझाउने ।

(ग) अध्यक्षको निर्देशनमा साधारण सभा र कार्यकारी समितिको बैठकको लागि पत्राचार गर्ने ।

(घ) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१४. **कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :** प्रत्येक क्लबको कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) क्लबमा आबद्ध सदस्यहरुले स्वेच्छाले सङ्कलित कोषको हिसाब तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।

(ख) क्लबबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको अभिलेख राख्ने ।

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१५. **सहसचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :** प्रत्येक क्लबको सहसचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) सचिवको अनुपस्थितमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने ।

(ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१६. **कार्यकारी सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार :** प्रत्येक क्लबको कार्यकारी सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) कार्यकारी समितिको बैठकमा भाग लिइ निर्णय प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।

(ख) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१७. **साधारण सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकारः** कार्यविधिको बुँदा ९ (१) बमोजिम क्लबमा आवद्ध साधारण सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) वार्षिक साधारण सभामा भाग लिई निर्णय प्रक्रियामा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।

(ख) आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालित कार्यक्रम कार्यन्वयनमा क्लबलाई रचनात्मक सल्लाह सुझाव सहित निरन्तर सहयोग गर्ने ।

(ग) साधारण सभा र कार्यकारी समितिले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

१८. सल्लाहकार समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) प्रत्येक वडास्तरीय क्लबमा एक सल्लाहकार समिति रहनेछ। तर पहिलो पटक क्लबको कार्यकारी समितिसँगै गठित सल्लाहकार समिति यसै कार्यविधि बमोजिम गठन भएको मानिनेछ।

(२) गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको सल्लाहकार समितिमा गाउँ कार्यपालिकाले तोकेका अठार वर्ष उमेर पूरा भएका बढीमा पाँच सदस्य रहेको एक समिति रहनेछ।

(३) सल्लाहकार समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) क्लबले सम्पादन गरिरहेका क्रियाकलपहरुको बारेमा क्लबलाई सल्लाह, सुझाव र मार्गदर्शन गर्ने र सो को जानकारी गाउँपालिकालाई समेत गराउनुपर्नेछ।

(ख) गाउँपालिकाले तोकेको अन्य काम गर्ने।

१९. प्रतिवेदन र पुरस्कारः

(१) सम्बन्धित वडा कार्यालयले आफ्नो वडाको क्लबबाट सम्पादित क्रियाकलापहरुको प्रतिवेदन तोकिए बमोजिमको ढाँचा चौमाासिक रुपमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेस गर्नुपर्नेछ।

(२) बुँदा नं. १९ (१) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा गाउँपालिकाको प्रत्यक आर्थिक वर्षमा सबैभन्दा उत्कृष्ट र सिर्जनात्मक कार्यसम्पादन गर्ने एउटा क्लबलाई क्षमता बिस्तार तथा सुदृढीकरणका लागि एक लाख रुपैयाँसम्म नगद अनुदान सहित पुरस्कृत गर्नेछ।

२०. गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकारः

(१) कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक वडामा गठन हुने वडास्तरीय बाल क्लबहरुको कार्यकारी समितिबाट तीन/तीन जना पदाधिकारीको प्रतिनिधित्व रहने गरी एक जना अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, एकजना सचिव, एक जना कोषाध्य, एक जना सहसचिव र अन्य दश जना कार्यकारी सदस्य सहित पन्ध्र सदस्यीय एक गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको गठन गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्यको उपस्थितिमा हुनेछ। यसरी गठन हुने गाउँपालिकास्तरीय क्लवको दर्ता गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा गरी कार्यालयले अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र जारी गर्नुपर्नेछ । आर्थिक वर्षको समाप्ती भएको दुई महिना भित्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) एक पटक गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको अध्यक्ष भएको व्यक्ति पुनः अध्यक्ष पदमा नदोहोरिने गरी प्रत्येक वर्ष बुँदा नं. २०(१) मा उल्लेखित प्रक्रिया अवलम्बन गरी गाउँपालिकास्तरीय क्लबको पुर्नगठन गर्नुपर्नेछ ।

(३) गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) प्रत्येक वडास्तरीय क्लबमा आवद्ध सदस्य सहित सोह्र वर्षमुनिका सबै बालबालिकाहरुको क्षमता विकास अभिवृद्धि हुने खालका गाउँपालिकास्तरीय हाजिरी जवाफ, वक्तृत्वकला, निबन्ध लेखन, साहित्यिक गतिविधि आदि सञ्चालन गर्ने ।

(ख) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विद्यालय भर्ना हुने उमेर समूहका बालबालिकाहरु विद्यालय भर्नाबाट वञ्चित रहे नरहेको बारेमा निरन्तर अनुगमन गर्ने र विद्यालय नगएका बालबालिकालाई विद्यालय भर्ना गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालय एवम् गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग आवश्यक समन्वय गरी विद्यालय भर्ना व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) गाउँपालिका तथा प्रत्येक वडाभित्रका टोल विकास संस्थाहरुले संचालन गर्ने जनचेतानमूलक कार्यमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।

(घ) बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि निर्धारित सूचकहरु कार्यान्वयनमा सदैव अग्रसर रही बालमैत्री गाउँपालिका निर्माण अभियानमा गाउँपालिकालाई निरन्तर सहयोग गर्ने ।

(ङ) पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता, पूर्ण सरसफाइ आदि अभियानमा गाउँपालिका तथा टोल विकास संस्थाहरुलाई सहयोग गर्ने ।

(च) गाउँपालिकालाई मुलुककै नमुना-गाउँपालिकाको रुपमा स्थापना गर्न सदैव अग्रसर रहने ।

(छ) गाउँपालिकालाई शैक्षिक बन्द, हडताल निषेधित क्षेत्र तोक्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) गाउँपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।

२२. क्लबको कार्यकारी समितिको निलम्बन वा खारेजी :

(१) देहायका उल्लेखित कुनै पनि अवस्थामा सम्बन्धित वडा समितिले वडास्तरीय बाल क्लबको कार्यकारी समितिलाई अर्को व्यवस्था नहुञ्जेल सम्मको लागि निलम्बन वा खारेजी गर्न सक्नेछ ।

(क) कार्यविधिमा उल्लेखित समयावधिमा वार्षिक साधारण सभा वा कार्यकारी समितीको बैठक नबसेको खण्डमा ।

(ख) कार्यविधिमा उल्लिखित प्रावधान विपरीतको कार्य गरेको प्रमाणित भएमा ।

(ग) गाउँपालिकाले दिएको निर्देशनको बारम्बार उल्लङ्घन गरेमा ।

(२) बुँदा नं. २२(१) बमोजिम कुनै पनि क्लबको कार्यकारी समितिलाई निलम्बन वा खारेजी गर्नुअघि वडा समितीले उक्त क्लबको कार्यकारी समितिलाई ७ दिनको म्याद दिइ सफाइ पेस गर्ने मौका दिनेछ ।

(३) बुँदा नं. २२(२) बमोजिमको समयावधिमा क्लबको कार्यकारी समितिले चित्तबुझ्दो सफाई पेश गरेको वडा समितीलाइ लागेमा वडा समितिले क्लबको कार्यकारी समिति निलम्बन वा खारेजी प्रक्रियालाई स्थगन गर्न सक्नेछ ।

(४) बुँदा नं. २२(१) बमोजिम कुनै पनि क्लबको कार्यकारी समिति खारेजी भएमा सम्बन्धित वडाले कार्यविधिको बुँदा नं. ४ बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरी क्लबमा सूचीकृत सदस्यहरुको भेलाबाट पुनः क्लबको नयाँ कार्यकारी समिति गठन गर्नुपर्दछ ।

(५) गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको कार्यकारी समितिको निलम्बन वा खारेजीको हकमा बुँदा नं. २२(१) को खण्ड (क), (ख) र (ग) मा उल्लिखित प्रावधान बमोजिम कार्य गरेको भनी कार्यपालिका लागेमा बुँदा नं. २२(२) र (३) बमोजिमको प्रक्रिया कार्यपालिकाले अवलम्बन गरी क्लबको निलम्ब वा खारेजीको प्रक्रियाका बारेमा कार्यपालिकाले उपयुक्त निर्णय लिन सक्नेछ ।

तर, वडास्तरीय बाल क्लब बुँदा नं. २२(१) बमोजिम निलम्बन वा खारेजी भएको अवस्थामा उक्त क्लबबाट गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबमा प्रतिनिधित्व गर्ने पदाधिकारीको पद रिक्त भएको मानिनेछ र बुँदा नं. २२(४) बमोजिम सम्बन्धित क्लबले पूर्णता पाएपछि उक्त क्लबबाट गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबमा रिक्त भएको पद स्वतः पूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

२३. क्लब गठनमा लैङ्गिक समावेशिता कायम गर्नुपर्ने :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम गठन गरिने वडास्तरीय बाल क्लब तथा गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लबको कार्यकारी समितिमा सकभर महिला र पुरुषको बराबरी उपस्थितिमा हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ भने अध्यक्ष र सचिव पदमा एक जना महिला र एक जना पुरुषको अनिवार्य सुनिश्चितता मिलाउनुपर्नेछ ।

अनुसूचि – १

(बुँदा नं. ५ सँग सम्बन्धित)

कालिञ्चोक गाउँपालिका, दोलखा

...... नं. वडा कार्यालय

बागमती प्रदेश, नेपाल

बाल क्लब दर्ताको प्रमाण–पत्र ।

दर्ता नं.: दर्ता मितिः

कालिञ्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि "कालिञ्चोक गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७" को बुँदा नं. ५ बमोजिम कालिञ्चोक गाउँपालिकाको वडा नं. ... भरी आफ्नो कार्य क्षेत्र रहने गरी देहाय बमोजिमको बाल क्लब दर्ता गरी यो प्रमाण–पत्र प्रदान गरिएको छ ।

(क) क्लबको नाम : वडास्तरीय बाल क्लब वडा नं...

(ख) क्लब रहने ठेगाना : कालिञ्चोक गाउँपालिका वडा नं.... दोलखा जिल्ला, बागमती प्रदेश, नेपाल ।

द्रष्टव्य : कार्यविधिको बुँदा नं. ६ बमोजिमको प्रत्येक वार्षिक साधारण सभा गरी बुँदा नं. ५ बमोजिम क्लबको नवीकरण गर्नुपर्दछ ।

क्लब दर्ता गर्ने अधिकारीको :

दस्तखतः

नाम, थर :

दर्जाः

नवीकरण

क.स	नवीकरण बहाल रहने अवधि		नवीकरण गर्ने वडा नं. .... का कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर
	देखि	सम्म	

अनुसूची– २

(बुँदा नं. २० सँग सम्बन्धित)

कालिञ्चोक गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, सुनखानी

बागमती प्रदेश, नेपाल

गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लब दर्ताको प्रमाण–पत्र ।

दर्ता नं.:

कालिञ्चोक गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बालमैत्री शासन प्रवर्द्धनका लागि कालिञ्चोक गाउँपालिकाको बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७" को बुँदा नं. २० बमोजिम गाउँपालिका क्षेत्र भरी आफ्नो कार्य क्षेत्र रहने गरी देहाय बमोजिमको बाल क्लब दर्ता गरी यो प्रमाण–पत्र प्रदान गरिएको छ ।

(क) क्लबको नाम : कालिञ्चोक गाउँपालिकास्तरीय बाल क्लब

(ख) क्लब रहने ठेगाना : कालिञ्चोक गाउँपालिका, दोलखा जिल्ला, बागमती प्रदेश, नेपाल ।

द्रष्टव्य : कार्यविधिको बुँदा नं. ६ बमोजिमको प्रत्येक वर्ष बार्षिक साधारण सभा गरी बुँदा नं. २० बमोजिम क्लबको नवीकरण गर्नुपर्दछ ।

क्लब दर्ता गर्ने अधिकारीको:

दस्तखत:

नाम, थर :

दर्जा:

नवीकरण

क्र.स	नवीकरण बहाल रहने अवधि		नवीकरण गर्ने गाउँपालिकाको कार्यालयको छाप र हस्ताक्षर
	देखि	सम्म	

प्रमाणीकरण मितिः २०७८।०१।०६

आज्ञाले,
नवराज ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत